

# Obecní úřad Ledce

Ledce č.p. 120, 294 47 Ledce u Mladé Boleslavi, IČ: 00238180  
tel.: 326 380 128, e-mail: ouledce@outlook.cz

---

Ledce dne 25.10.2018  
č.j.: DZ-273/2018

## VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Ledce, jako územní samosprávný celek, v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

vyzývá

**k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku na pozici účetní a administrativní pracovník/pracovnice obce Ledce.**

### Označení zaměstnavatele:

Obec Ledce (okres Mladá Boleslav)

### Druh práce:

- 1.01.01 Administrativní a spisový pracovník – zjm. vedení spisové služby, včetně zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti
- 1.01.04 Referent majetkové správy – zjm. vedení evidence majetku, provádění inventur majetku, zajišťování správy majetku obce
- 1.02.02 Mzdový účetní – zjm. výpočet výše platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům obce a členům zastupitelstva obce, jejich zúčtování a s tím spojené činnosti
- 1.02.03 Účetní – zjm. zajišťování fakturace a likvidace faktur včetně kontroly položek a fakturovaných částek, vedení účetních knih a deníků, provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů, zpracovávání podání v daňových věcech (daňových příznání obce)
- 1.02.04 Rozpočtář – zjm. sledování příjmů a výdajů, prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků, sledování čerpání rozpočtu
- 1.02.05 Finanční referent – zjm. ověřování výše platební povinnosti a vystavování předpisných, odpisných a přeúčtovacích platebních poukazů, sledování a evidence finančního majetku, zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků, zajišťování styku s bankou
- 1.02.06 Pokladník – zjm. správa pokladny obce
- 2.10.02 Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování – zjm. na úseku rozpočtu obce (tvorba, kontrola plnění, rozpočtová opatření, rozpočtový výhled, atd.), vyhodnocování čerpání prostředků, správa příjmů obce
- 2.10.08 Referent finanční a daňové správy – zjm. správa místních poplatků a správních poplatků
- 2.10.26 Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu – zjm. evidence obyvatel, vidimace a legalizace, činnost kontaktního místa CzechPoint, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend, agenda RÚIAN
- 2.10.48 Referent informačních systémů veřejné správy – zjm. zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy

### Místo výkonu práce:

Obecní úřad Ledce

**Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (dle přílohy č. 4 podle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., § 5 odst. 4), změna nař. vlády ČR č. 273/2016 Sb. a nař. vlády ČR č.316/2016 Sb.:**

8. – 10. platová třída dle dosaženého nejvyššího vzdělání

**Pracovní poměr na dobu:**

Neurčitou se zkušební 3 měsíční lhůtou

**Pracovní úvazek:**

40 hodin týdně

**Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

**Požadované vzdělání:**

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Další předpoklady pro výkon práce:**

- praxe v oboru účetnictví min. 3 roky
- znalost podvojného účetnictví
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet)
- znalost administrativní práce
- základní komunikační znalost anglického jazyka výhodou
- komunikativnost, pečlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích
- aktivní a samostatný přístup k práci
- ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti
- organizační schopnosti
- řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

**Náležitosti přihlášky zájemce:**

- osobní jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a podpis zájemce

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu obce zájemce předloží originál dokladu)
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší jak tři měsíce)
- doklad o průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem (lze nahradit čestným prohlášením zájemce obsahující rekapitulaci dosavadních zaměstnání)
- souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely sledované touto výzvou (výběr zájemce o uzavření pracovní smlouvy) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (vlastnoručně podepsaný)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků obce na výkon činnosti

**Předpokládaný termín nástupu do funkce:**

01.01.2019

**Lhůta pro podání přihlášky:**

15.11.2018 do 12.00 hod.

(rozhodující je okamžik doručení, nikoliv odeslání)

**Způsob podání přihlášky:**

písemně - v zalepené obálce označené:

„Veřejná výzva – účetní – neotvírat“

**Místo podání přihlášky:**

Obecní úřad Ledce

Ledce č.p. 120

294 47 Ledce u Mladé Boleslavi

**Kontaktní osoba:**

Josef Keller, starosta obce

**Případné dotazy a informace:**

- tel. č.: 326 380 128
- e-mail: ouledce@outlook.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců a zveřejnit novou výzvu.

Za obec Ledce

---

Josef Keller v.r.  
starosta obce

*Vyvěšeno na úřední desce OÚ Ledce dne 25.10.2018*

*Současně zveřejněno na elektronické úřední desce*

*Sejmuto: .....*